



MAHJONGCLUB TSUMO

Reglement



Versie
30 juni 2019



Inhoud

Inleiding.....	3
1 Lidmaatschap	4
1.1 Vereniging.....	4
1.2 Nederlandse Mahjongbond.....	4
1.3 Leden	4
1.3.1 Aanmelden	4
1.3.2 Opzeggen	5
1.3.3 Ledenadministratie	5
1.4 Rechten lidmaatschap	5
1.5 Contributie	5
1.5.1 Lidmaatschap Tsumo!	5
1.5.2 Lidmaatschap Nederlandse Mahjongbond	6
1.5.3 Betaling en restitutie	6
2 Organen	7
2.1 Algemene Leden Vergadering.....	7
2.1.1 Taken ALV	7
2.1.2 Uitnodiging ALV	7
2.2 Bestuur	8
2.2.1 Voorzitter	8
2.2.2 Secretaris	8
2.2.3 Penningmeester.....	8
2.2.3 Algemene leden.....	8
2.2.4 Bevoegdheden	9
2.2.5 Toetreden en aftreden.....	9
3 Taken en draaiboeken	10
3.1 Draaiboeken	10
3.2 Overzicht taken.....	10
3.3 Taken op de clubavond zelf	11
3.3.1 Aanwezigheid clubavonden.....	11



3.3.2	Werkzaamheden op clubavond.....	11
3.4	Beleid m.b.t. onkosten activiteit/taken.....	11
4.	Overige afspraken of documenten	12
4.1	Bezit materialen Tsumo!.....	12
4.2	Competitie op de club	12
4.3	Toernooien	12
4.3	Privacy Reglement.....	13
4.4	Huisstijl Tsumo! - logo	13
5	Klachtenreglement.....	13
Bijlage 1	Contributie	14
Bijlage 2	Samenstelling Bestuur	15
Bijlage 3	Overzicht taken 2019	16
Bijlage 4	Bezit materialen Tsumo!	17
Bijlage 5	Overzicht contactpersonen	18
Bijlage 6	Lief en leed	19
Bijlage 7	Aandachtspunten bij opheffen Tsumo!	20

Let op: bijlage 6 en 7 zijn in concept en staat geagendeerd voor AVL 2020 om met de leden vast te stellen.





Inleiding

Voor je ligt het *Reglement* van Mahjongclub Tsumo.

Het *Reglement* is een nadere uitwerking van Vereniging Tsumo! en bevat regelingen/afspraken met betrekking tot de leden, het bestuur en de commissies van de club.

Tsumo! is opgericht in de oprichtingsvergadering op **12 november 2015** met de eerste groep cursisten¹ en de initiatiefnemers (Janco Onnink en Désirée Heemskerk).

De inschrijving als vereniging is vastgelegd bij Kamer van Koophandel de dato **22-02-2016** onder het nummer 856091911.

De eerste versie van dit *Reglement* is in december 2018 geschreven, besproken in het ALV 2019 en vervolgens zijn de opmerkingen verwerkt in deze versie d.d. 30 juni 2019.

De regels en afspraken zijn in de afgelopen jaren tot stand gekomen:

- Zie notulen van de oprichtingsvergadering november 2015,
- Zie verslag ALV 2016,
- Zie verslag ALV 2017
- Zie verslagen bestuur waarin afspraken staan die tussendoor met de leden zijn besloten.

Wijzigingen en toevoegingen aan het *Reglement* worden tijdens de jaarlijkse Algemene Leden Vergadering (ALV) aan de leden voorgelegd ter vaststelling.

In het *Reglement* zijn verwijzingen opgenomen naar specifieke nadere regelingen.

De inhoud van een regeling kan door het bestuur worden aangepast als zij hiertoe aanleiding ziet en/of op verzoek van leden.

De regelingen zijn als bijlage aan het *Reglement* toegevoegd.

Nel Hofman

30 juni 2019

Noot: Deze versie wordt nog geredigeerd door Addy Bakker.

¹ Addy, Arja, Arnold, Carla, Hansje, Janny, Loek, Louissette, Mariënne, Nel, Pauline, Peter, Regina, Ria, Saskia, Yvonne



1 Lidmaatschap

1.1 Vereniging

Tsumo! is een vereniging². Bij de Kamer van Koophandel staat Mahjongclub Tsumo!³ ingeschreven als 'Gezelligheidsvereniging' met als activiteit: "*Mensen de gelegenheid bieden mahjong te leren en te spelen*".

1.2 Nederlandse Mahjongbond

Tsumo! is als vereniging aangesloten bij de Nederlandse Mahjongbond. Leden van Tsumo! zijn daardoor automatisch lid van de Nederlandse Mahjongbond. De vereniging heeft een contactpersoon (één van de bestuursleden) die de vereniging vertegenwoordigt naar de Nederlandse Mahjongbond.

1.3 Leden

Iedereen die de regels van Riichi mahjong beheerst kan lid worden van Tsumo.

Door lid te worden van Tsumo! wordt men automatisch lid van de Nederlandse Mahjongbond voor betreffende kalenderjaar.

Er zijn de volgende vormen van lidmaatschap:

- Lidmaatschap recreant
- Lidmaatschap competitie (EMA)
- Jeugdlidmaatschap recreant
- Jeugdlidmaatschap competitie (EMA)
- Gast (jeugd) lidmaatschap (*daardoor is men lid van de bond maar spelen niet op de club. Men kan daardoor deelnemen aan toernooien en het bondstoernooi*).

1.3.1 Aanmelden

Het aanmelden als lid gaat via het [digitale aanmeldformulier](http://www.mahjongclubtsumo.nl) op de website www.mahjongclubtsumo.nl.

Het aanmelden kan op elk moment van het jaar plaatsvinden als het lid voldoet aan de voorwaarden die hiervoor genoemd zijn.

² Een vereniging komt regelmatig bij elkaar en bestaat uit minimaal vier personen.

³ KVK 856091911



1.3.2 Opzeggen

Opzeggen kan elk moment plaatsvinden met ingang op de eerste dag van het volgende kwartaal.

Het opzeggen van het lidmaatschap gaat via e-mail gericht aan penningmeester@mahjongclubtsumo.nl.

1.3.3 Ledenadministratie

De vereniging is verantwoordelijk voor een juiste en actuele ledenadministratie die voldoet aan de eisen van de AVG. Dit is de taak van de penningmeester en secretaris.

De leden zijn verantwoordelijk om wijzigingen rondom contactgegevens en vorm van lidmaatschap (recreatief of competitie) tijdig door te geven aan de penningmeester.

1.4 Rechten lidmaatschap

Het lidmaatschap van Tsumo geeft recht op:

- o het wekelijks spelen van Riichi mahjong in de door de club gehuurde locatie;
- o deelname aan minitoernooien georganiseerd door Tsumo;
- o deelname aan het zomer/tuin toernooi georganiseerd door één van de leden van Tsumo;
- o deelname aan door de Nederlandse Mahjongbond, of onder auspiciën van de Nederlandse Mahjongbond, georganiseerde toernooien in de categorie waarvoor het lid bij de Nederlandse Mahjongbond is ingeschreven. Bij deelname aan toernooien zijn leden verplicht voldoende kennis te hebben van de van toepassing zijnde spelregels, puntentelling en Toernooireglement.

1.5 Contributie

De contributie bestaat uit twee delen: het lidmaatschap van Tsumo! en het lidmaatschap Mahjongbond.

1.5.1 Lidmaatschap Tsumo!

Het inschrijfgeld is eenmalig.

Als je de cursus bij Mahjongclub Tsumo! hebt gevolgd dan is het inschrijfgeld al voldaan bij de betaling van de cursus.

De contributie van het lidmaatschap van Tsumo! is vastgesteld op ALV 19-01-2017 voor de periode van 3 jaar (2017-2019).

Zie bijlage 1 voor de actuele bedragen



1.5.2 Lidmaatschap Nederlandse Mahjongbond

De contributie is een jaarlijks bedrag per lid en de hoogte is afhankelijk of men recreant of competitieplayer (met EMA nummer) is.

De hoogte van de contributie van de bond wordt jaarlijks vastgesteld op de ALV van de mahjongbond.

Tsumo! betaalt jaarlijks bij vooruitbetaling contributie voor alle bij de vereniging aangesloten leden. Leidend hierbij is de ledenlijst die de penningmeester jaarlijks in december naar de penningmeester van de mahjongbond stuurt.

Tussentijdse mutaties kunnen ieder moment van het jaar worden verwerkt. Deze mutaties kunnen zijn:

- Aanmelden nieuwe leden
- Mutatie recreant naar competitie of vice versa

Zie bijlage 1 voor de actuele bedragen.

1.5.3 Betaling en restitutie

De leden betalen per kwartaal de contributie.

- De leden zijn verantwoordelijk om aan het begin van het kwartaal, bij **voorkeur met automatische overboeking**, de contributie te betalen.
- Indien betaling binnen de hiervoor gestelde termijn niet is ontvangen stuurt de penningmeester een herinnering. Als vervolgens betaling binnen de hiervoor gestelde termijn niet is ontvangen, wordt een aanmaning aan het lid verstuurd en nogmaals verzocht om de contributie per machtiging over te maken.
- Bij opzegging kan per kwartaal. Met ingang per volgend kwartaal kan het lid de automatische overboeking stopzetten. Wil een lid lopen in een kwartaal stoppen dan kan dat maar er vindt geen verrekening plaats.



2 Organen

Mahjongclub Tsumo! kent verschillende organen:

- Algemene Leden Vergadering
- Bestuur

De ALV is het hoogste orgaan van de Mahjongclub Tsumo.

Hieronder worden de taken en bevoegdheden van deze organen nader beschreven.

2.1 Algemene Leden Vergadering

De Algemene Leden Vergadering (ALV) van de Mahjongclub Tsumo! wordt éénmaal per jaar, in het eerste kwartaal, gehouden.

Voor de ALV worden alle leden uitgenodigd door het bestuur om aanwezig te zijn bij de ledenvergadering. Als het lid verhinderd is dan ontvangt het bestuur graag een afmelding.

Als er gestemd moet worden voor een besluit heeft ieder lid een stem. Leden die verhinderd zijn kunnen een ander lid machtigen om te stemmen.

2.1.1 Taken ALV

Tot de taken van de ALV behoort onder meer:

- De goedkeuring van het door het Bestuur gevoerde beleid;
- De goedkeuring van de begroting, inclusief vaststelling van de hoogte en wijze van inningcontributie;
- De benoeming van de Kascontrolecommissie komend boekjaar;
- De bestuursverkiezing;
- Het nemen van besluiten over wijzigingen van het *Reglement* van Mahjongclub Tsumo!;
- Het verlenen van goedkeuring aan het bestuur tot
 - Het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen
 - Het aanschaffen van materialen

2.1.2 Uitnodiging ALV

De uitnodiging voor de ALV via de mail heeft de volgende bijlagen:

- De agenda;
- De notulen van de vorige ALV;
- Het algemeen jaarverslag over het voorafgaande jaar;
- Het financieel jaarverslag over het voorafgaande jaar;
- De begroting voor het komende jaar.
- Gesprekspunten zo nodig met bijlage.
- Verzoek voor afmelding indien niet aanwezig.



2.2 Bestuur

Het bestuur bestaat uit minimaal drie en maximaal negen leden, die uit hun midden een Voorzitter, Secretaris, Penningmeester en Algemene leden aanwijzen of op andere wijze de taken verdelen die bij genoemde functies horen.

Het bestuur is gezamenlijk verantwoordelijk voor het leiding geven aan Mahjongclub Tsumo!

2.2.1 Voorzitter

De Voorzitter is verantwoordelijk voor het coördineren van het bestuurlijk overleg en tevens contactpersoon naar de mahjongbond.

2.2.2 Secretaris

De Secretaris voert de correspondentie en beheert het archief van de vereniging. Op de ALV brengt de secretaris namens het bestuur verslag uit over de algemene toestand en handelingen van de Mahjongclub Tsumo! in het afgelopen jaar.

2.2.3 Penningmeester

De Penningmeester beheert de gelden van de Mahjongclub Tsumo! en zorgt voor de inning van de contributies en van alle anderen aan de Mahjongclub Tsumo! toekomstige bedragen en ook het opstellen van de jaarlijkse begroting.

Op de ALV brengt de penningmeester namens het bestuur verslag uit over de financiële toestand van de Mahjongclub Tsumo! legt rekening en verantwoording af over het afgelopen jaar en presenteert de begroting.

2.2.3 Algemene leden

Het bestuur heeft minimaal 1 en maximaal 3 algemene leden.

Alle taken die belangrijk zijn om als vereniging te draaien worden jaarlijks verdeeld over **alle leden** (en niet alleen bestuursleden) van de vereniging (zie ook hoofdstuk 3 Taken en draaiboeken).



2.2.4 Bevoegdheden

De bevoegdheden van het bestuur zijn op hoofdlijnen vastgelegd. De basis voor de bevoegdheden van het Bestuur zijn de door de ALV goedgekeurde begroting en het activiteitenplan. Tot de taken van het bestuur behoren onder meer:

- Het jaarlijks organiseren van een ALV;
- Het opstellen van een Jaarverslag;
- Het opstellen van een begroting;
- Het voeren van de ledenadministratie;
- Het voeren van een financiële administratie;
- De inning van de contributie van de leden;
- Het goedkeuren van betalingen en ingediende declaraties;
- Het vertegenwoordigen van de Mahjongclub Tsumo! in de Nederlandse Mahjongbond;
- Contactpersoon zijn met externe partijen
- Het delegeren van de verschillende taken/commissies naar leden. Denk hierbij o.a. aan:
 - Het organiseren van Tsumo toernooien;
 - Het organiseren van evenementen op het gebied van Mahjong;
 - Het promoten van het Tsumo! via diverse media en activiteiten;
 - Het lesgeven in Riichi mahjong;

2.2.5 Toetreden en aftreden

Bestuursleden hebben een zittingstermijn van twee jaar en treden af volgens een rooster. Bestuursleden kunnen zich herkiesbaar stellen.

De verkiezing betreft het bestuurslid en niet de functie/taak. Deze worden immers in gezamenlijk overleg verdeeld.

Bij voorkeur treden per jaar treden maximaal 2 bestuursleden af (i.v.m. continuïteit).

Zie [bijlage 2](#) voor namen bestuur en verdeling taken.



3 Taken en draaiboeken

Mahjongclub Tsumo! is een kleine vereniging waarin de taken zoveel mogelijk over alle leden worden verdeeld. Tsumo! verwelkomt dus ieder lid die bereid is om binnen haar of zijn mogelijkheden iets te doen in de club. Dit kunnen bestuurstaken zijn (penningmeester, voorzitter, secretaris) maar ook incidentele taken zoals organisatie minicompetitie, organisatie jaarlijkse clubtoernooi, webmaster, promotieactiviteiten, assisteren bij een cursus en vele andere kleine taken op de clubavond zelf.

Op de ALV worden jaarlijks de taken verdeeld en daarbij ook benoemd wie de eindverantwoordelijk is.

3.1 Draaiboeken

Er zijn vele kleine maar ook grotere taken. Om taken inzichtelijk te maken en overdraagbaar wordt voor elke taak een draaiboek gemaakt. Als er al een draaiboek is wordt deze elk jaar aangepast met hetgeen beter/anders kan. Eén van de bestuursleden zal een coördinerende eindverantwoording hebben over alle draaiboeken. Dit houdt in:

- Draaiboek aanleveren bij degene die de taak uitvoert;
- Lid vragen om draaiboek bij te werken eventueel daarbij ondersteunen;
- Draaiboek opslaan/archiveren.

3.2 Overzicht taken

Naast de bestuurlijke taken (voorzitter, secretaris en penningmeester) zijn er de volgende taken:

- Competitie
- Cursus
- Aanwezigheidslijst
- Lief en leed
- Kascommissie
- Materialen commissie
- Minitoernooien
- Pers
- Bibliotheek promotie
- Sociale media
- Themavonden
- Toernooien
- Website
- Zomerparkdag
- Zomertoernooi

Zie [bijlage 3](#) voor overzicht taakverdeling



3.3 Taken op de clubavond zelf

3.3.1 Aanwezigheid clubavonden

Op de oprichtingsvergadering is afgesproken dat leden zich niet hoeven aan of af te melden voor de wekelijkse clubavond.

Ieder zorgt dat hij/zij tussen 19.15 en 19.35 aanwezig is zodat op basis van het aantal leden de indeling van de tafels bepaald kan worden.

3.3.2 Werkzaamheden op clubavond

Op de clubavond zijn de leden met elkaar verantwoordelijk voor:

- Neerzetten van tafels, matjes en spellen;
- Indien nodig stoelen halen uit gymzaal;
- Zorgen voor blokjes overeenkomstig aantal aanwezigen waardoor indeling van de tafels bepaald wordt;
- Op competitieavonden zorgen dat scoreformulieren op tafel liggen;
- Het opruimen van afwas en flesjes;
- Envelop met geld in de kast (vragen of ieder betaald heeft);
- Materiaal in de kast;
- Tafels terugzetten zoals ze stonden (en zo nodig stoelen terug in de gymzaal);
- Kast op slot;
- Voordeur op slot;
- Sleutel in la.

3.4 Beleid m.b.t. onkosten activiteit/taken

Onkosten die door bestuursleden en/of leden die een taak uitvoeren gemaakt worden kunnen gedeclareerd worden bij de penningmeester van Mahjongclub Tsumo!

Het gaat om de volgende kosten:

- o Reiskosten
 - Eigen auto: € 0,19 per km en afstand volgens reisplanner ANWB.
 - Kosten OV: werkelijke kosten (print ov-chipkaart)
- o Overige onkosten (met bon)
 - Verzendkosten
 - Printkosten
 - Representatie
 - Levensmiddelen voor toernooien
 - Prijzen voor competitie en toernooien
 - Cursusmateriaal
 - Promotiemateriaal
- o Mochten er andere niet genoemde kosten zijn overleg dan met de penningmeester.



4. Overige afspraken of documenten

4.1 Bezit materialen Tsumo!

Mahjongclub Tsumo! heeft bij de start spellen, fiches, latten en speelmatjes aangeschaft. Jaarlijks wordt er een bedrag gereserveerd voor vervanging en/of uitbreiding van de materialen.

Het budget komt tot stand door een deel van de contributie, inschrijfgeld nieuwe leden en cursusgelden.

Eind 2018 heeft het bestuur de taak 'Materiaal' toegevoegd. Bij deze taak horen de volgende werkzaamheden:

- Vastleggen en actualiseren bezit van de club;
- Jaarlijks op ALV een voorstel doen voor aanschaf/vervanging van materiaal;
- Bij uitbreiding van leden zorgen voor uitbreiding van spellen en fiches;
- Beleid ontwikkelen over uitlenen van materialen aan leden en/of andere clubs.

*Zie [bijlage 4](#) **Bezit materialen Tsumo!***

4.2 Competitie op de club

Op de eerste en derde (en soms vijfde) donderdag van de maand wordt er competitie gespeeld. De regels, data en uitslagen zijn te vinden op de website.

Zie verder [opzet competitie op website Tsumo!](#)

4.3 Toernooien

Nederlandse toernooien kunnen door de organiserende leden of verenigingen aan de Nederlandse Mahjongbond worden georganiseerd. Hieraan zijn de volgende rechten verbonden:

- Opname van toernooidatum op de Mahjongkalender van de Nederlandse Mahjongbond;
- Aankondiging en verslag van het toernooi via de communicatiekanalen van de Nederlandse Mahjongbond;
- Gebruikmaking van materialen van de Nederlandse Mahjongbond voor dit toernooi;

Hier tegenover staan verplichtingen die de organisatoren aangaan ten aanzien van de Nederlandse Mahjongbond:



- Gebruik maken van door de Nederlandse Mahjongbond erkende spelregels zonder aanpassingen daarop;
- Inachtneming van het Toernooireglement van de Nederlandse Mahjongbond;

Het bestuur van de Nederlandse Mahjongbond coördineert de plaatsing van toernooien op de Nederlandse Mahjongkalender en kan een toernooiorganisator verzoeken een andere datum voor het te organiseren toernooi te kiezen.

Het bestuur van de Nederlandse Mahjongbond draagt Nederlandse toernooien voor bij de EMA voor certificering ten behoeve van de MERS-ranking (Europese Ranglijst). De coördinatie van deze MERS-toernooien ligt bij de EMA. Deze toernooien dienen verder te voldoen aan vereisten gesteld door de EMA.

Zie verder [toernooireglement](#) op [website Mahjongbond](#)

4.3 Privacy Reglement

De Mahjongclub Tsumo! hanteert een Privacyverklaring met betrekking tot de gegevens die zij over haar leden, deelnemers aan toernooien/evenementen en bezoekers aan haar website hanteert.

Deze Privacyverklaring is een officieel document van Mahjongclub Tsumo! genaamd "[Tsumo Privacyverklaring](#)" en is te vinden op de website van Mahjongclub Tsumo!

4.4 Huisstijl Tsumo! - logo

Al het officiële drukwerk en/of correspondentie van de Mahjongclub Tsumo! dient voorzien te zijn van het logo van de Mahjongclub Tsumo!. Het logo is eigendom van de Mahjongclub Tsumo!. Gebruik van dit logo is alleen toegestaan na instemming van het bestuur van Mahjongclub Tsumo!.

5 Klachtenreglement

Klachten over de Mahjongclub Tsumo! kunnen gestuurd worden naar de voorzitter van het bestuur van de Mahjongclub Tsumo! – bestuur@mahjongclubtsumo.nl.

Deze zal de klacht in de eerstvolgende bestuursvergadering op de agenda zetten. Na ontvangst van de klacht zal de secretaris binnen 2 weken de klager op de hoogte brengen van de datum dat de klacht besproken wordt binnen het bestuur. De klager krijgt binnen 2 weken na de bestuursvergadering een reactie op de klacht



Bijlage 1 Contributie

Inschrijfgeld

Het inschrijfgeld is eenmalig € 40,00. Dit is inclusief lidmaatschap voor betreffend kalenderjaar van de bond.

De overige € 28 euro wordt gebruikt voor investeren in (vervanging) van materialen en administratiekosten.

Als je de cursus hebt gevolgd hoef je geen inschrijfgeld te betalen.

Cursusgeld

De cursus kost € 50,00. Dit is inclusief lidmaatschap van de bond. De overige € 38 wordt gebruikt voor cursusmateriaal, investeren in (vervanging) materiaal, locatie en bedankje docenten en administratiekosten.

Contributie Mahjongclub Tsumo!

Het lidmaatschap van Tsumo! bedraagt jaarlijks € 60,00 plus contributie mahjongbond

- Recreanten: € 60 + € 12 = € 72 per jaar, dus € 18 per kwartaal
- Competitiespelers: € 60 + 24 = € 84 per jaar, dus € 21 per kwartaal.

Dit is vastgesteld op ALV 19-01-2017 voor de periode van 3 jaar (2017-2019).

Jeugdspelers

Gastlidmaatschap

Leden die niet wekelijks op de club willen/kunnen spelen maar lid worden om daardoor met toernooien en bondstoernooi mee te kunnen spelen. Kosten zijn € 12 per jaar.

Gastspeler

Voor wie een keer als gast een avond wil meespelen rekenen we € 5 euro per avond.

Toelichting Contributie Nederlandse Mahjongbond

De contributie van de Nederlandse Mahjong Nederlandse Mahjongbond is per 1 januari 2015 vastgesteld en bedraagt per kalenderjaar:

- Competitiespelers € 24,-
- Recreanten € 12,-
- Jeugdleden € 6,-

Bij mutaties wordt het nog te betalen bedrag vanaf de eerstvolgende kwartaalovergang, evenredig met de resterende looptijd uitgedrukt in kwartalen, gefactureerd.



Bijlage 2 Samenstelling Bestuur

Het uitgangspunt is dat een bestuurslid minimaal 2 jaar zitting neemt in het bestuur.

- Na 2 jaar vindt er wisseling plaats. Bestuursleden kunnen zich herkiesbaar stellen.
- Op de ALV wordt de samenstelling door de leden vastgesteld en overdracht vindt na de ALV plaats.
- Het is wenselijk om niet meer dan twee leden per jaar te wisselen.

Functie*	Naam	Toetreding tot Bestuur	Jaar van herkiesbaar
Voorzitter/secretaris	Nel Hofman	01-11-2017	2020
Penningmeester	Loek Vissers	01-04-2018	2020
Algemeen lid	Nico Coevoets	19-03-2018	2021
Algemeen lid	Michael van der Sluis	01-04-2018	2021

* de functies zoals bij KvK zijn ingeschreven.

Let op! De taken en verantwoordelijkheden die horen bij voorzitter en secretaris worden in gezamenlijk overleg verdeeld over de bestuursleden.

Historie bestuur

Naam	Periode	
Arnold Bakker	01-02-2016 tot 01-11-2017	1.75 jaar
Désirée Heemskerk	01-02-2016 tot 01-03-2018	2.1 jaar
Janco Onnink	01-02-2016 tot 01-04-2018	2.2 jaar



Bijlage 3 Overzicht taken 2019

	2019
Vergaderingen bestuur	Nel
Secretaris - archiveren	Nel
Penningmeester	Loek
Coördinatie draaiboeken	Nico
Kascommissie 2019	Jacco en Pauline (Hansje is reserve)
Website beheer	Nel
Website teksten plaatsen/wijzigen	Nel, Nico, Regina, Michael
Toernooi coördinatie	Regina
Toernooi overige taken	Volgens draaiboek verdelen over alle leden
Toernooi voorstel MERS	Michael
Competitie	Nico/Michael
Minitoernooien	Janco
Zomertuintoernooi	Hansje
Cursus	Arja/Nel
Themavonden	Janco
Zomerparkdag	Addy
Bibliotheek	Refina
Koningsdagbraderie	Vervalt doen we niet meer aan mee
Promotiemateriaal	Addy en Nel
Facebookpagina	Nel/Nico
Instagram	Nel
Pers	Bestuur
Materiaal	Michael (tot 1 aug) Ria en Anne
Lief en leed	Addy
Registreren aanwezigheid	Addy
Jaarlijks etentje	Vervalt
Toekomst Tsumo! – voorstel uitwerken	Nico, Annelies, Paulien en Louissette

In 2018 is een voorzichtige start gemaakt om voor elke taak een draaiboek te maken. In 2019 wordt hier een vervolg aan gegeven.

Het zorgen dat er voor verschillende activiteiten draaiboeken en/of naslagwerken beschikbaar zijn maakt dat een taak overdraagbaar wordt en meer inzicht geeft in de omvang en inhoud van de taak.



Bijlage 4 Bezit materialen Tsumo!

Jaar van aanschaf	Aantal	Wat
2015	2	Latten set van 4
2015	4	Spellen á 29
2015	5	Tafels
2015	10	Doosjes Fiches
2015	1	Spel
2016	5	Mahjongmatten
20-11-2017	4	Spellen zonder cijfers (grote stenen)
5-11-2018	3	Doosjes Fiches
01-04-2019	5	Spellen zonder cijfers (2 nog ontvangen)
01-04-2019	3	Junkmats

Deze lijst is gemaakt uit de gegevens van de boekhouding door Nel.

Definitieve lijst met aanwezige materialen (inclusief overzicht afschrijving materialen en benodigde materialen) volgt eind 2019 en wordt vastgesteld op het ALV in 2020 .



Bijlage 5 Overzicht contactpersonen

Organisatie	Contactpersoon	Taak door
Blije Borgh Huur Emmastaete	Meneer van Dalen	Loek Vissers
Wielstaete Zaalhuur toernooi	Angelique de Koning	De organisator toernooi (of voorzitter bestuur)
Emmastaete	Gerda van Balen	Nel Hofman
Sleutel Emmastaete	Lijnie	Hansje den Hoed
Mahjongbond	Ria van der Putten	Nel Hofman
Communicatie Mahjongbond	Maaike Fleskens	Nico Coevoets
Drukkerij De Hoop	Geen vast contactpersoon	Nel
MaxiGraphx Grafisch bedreven	Johan Korteland	Nel



Bijlage 6 Lief en leed

Nog definitief vast te stellen op ALV 2020

Onder lief & leed valt	Wat	maximale bedragen
Ziekte/ ziekenhuisopname	Kaart	€ 5,00
Ziekte/ ziekenhuisopname na 1e maand	Bos bloemen/ fruitmand	€ 20,00
Ziekte/ ziekenhuisopname Langer termijn	In overleg met bestuur	
Afscheid bestuurslid < 2jaar	Bos bloemen	€ 15,00
Afscheid bestuurslid > 2jaar	VVV-waardebou Bos bloemen	€ 50,00 € 15.00
Cursusbegeleider	VVV-waardebou	€ 20.00
Sleutelbewaarder/ deur opendoen (1x per jaar)	Bos bloemen	€ 15.00
Overlijden lid/ partner van lid	Kaart	€ 5,00
Geboorte	Kaart en Kids-waardebou	€ 20.00
Huwelijk (bij ontvangen uitnodiging)	Cadeaubou Bos bloemen	€ 50,00 € 15.00
Huwelijk (kroonjaar)	Kaart	€ 5,00
Overig	o In overleg met penningmeester	

Deze lijst is in concept. De lijst is vastgesteld door bestuur (mei 2019) in overleg met Addy Bakker.

Op ALV 2020 wordt deze lijst definitief vastgesteld met alle leden.



Bijlage 7 Aandachtspunten bij opheffen Tsumo!

Het bestuur hoopt uiteraard dat dit nooit van toepassing hoeft te zijn maar heeft dit onderwerp wel op de bestuur agenda gezet.

Onderstaande punten zijn in concept vastgesteld door het bestuur (mei 2019).

Deze bijlage zal als apart agendapunt op de ALV 2020 worden geagendeerd om met de leden te bespreken ter aanvulling en ter vaststelling.

Opheffen van de vereniging

- I. Het besluit tot opheffen moet genomen worden volgens de procedure die is voorgeschreven in de statuten van de vereniging.
- II. Zijn er geen statuten handel dan als volgt (**dit is van toepassing voor Tsumo! want Tsumo! is een Vereniging zonder notariële statuten**)
 - Schrijf een buitengewone algemene ledenvergadering uit.
 - Stuur de uitnodiging voor de vergadering minimaal 14 dagen voor de vergaderdatum aan alle leden via e-mail.
 - Vermeld in de agenda dat het een vergadering betreft waarin het bestuur voorstelt de vereniging op te heffen en om welke reden(en).
- III. Tijdens de vergadering komt het besluit de vereniging op te heffen aan de orde.
 - a. Stemming geschiedt met een meerderheid van stemmen bij handopsteken.
 - b. Indien één lid wenst om hierover schriftelijk te stemmen, dient u aan dat verzoek gevolg te geven.
 - c. Tijdens de vergadering moet besloten worden wat er met de eventuele bezittingen en de liquide middelen (geld) van de vereniging moet gebeuren. (Vaak wordt besloten om deze middelen aan een goed doel te geven).
 - d. Er moet besloten worden wie de besluiten uitvoert en hoe daarvan aan de (oud-)leden verantwoording moet worden afgelegd.
 - e. Er moet worden besloten wie het archief van de vereniging bewaart (minimaal 7 jaar).
 - f. Maak een schriftelijk verslag van deze vergadering en laat dit door de zittende bestuursleden ondertekenen.
- IV. Zaken die afgehandeld dienen te worden.
 - a. Financiële zaken afhandelen. Alle rekeningen betalen.
 - b. Contracten opzeggen. Huur speelruimte.
 - c. Rekening opzeggen bij de bank
 - d. KvK opzeggen
 - e. NMB opzeggen
 - f. Website opheffen en Sociale media accounts beëindigen.
 - g. Bewaren van het archief - Benoem een persoon die het archief van de vereniging minstens zeven jaar bewaart. Aangezien er financiële transacties plaatsgevonden hebben tussen uw vereniging en rechts- of natuurlijke personen, bent u wettelijk verplicht het archief van uw vereniging gedurende zeven jaar te bewaren.